

**Приложение 2.2.22**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Рабочая программа учебная дисциплина**  
**«ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                                                                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>                                                                                     | <b>2</b> |
| <b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                             | <b>3</b> |
| 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....                                     | 3        |
| 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....                                                        | 3        |
| <b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                     | <b>4</b> |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения .....                                   | 4        |
| 2.2 Содержание программы по учебной дисциплине ОП.14 Управление персоналом.....                                      | 5        |
| <b>3. Условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                 | <b>8</b> |
| 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены<br>следующие специальные помещения: ..... | 8        |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                                                                           | 8        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....</b>                                                               | <b>9</b> |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>                                                                                | <b>9</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.14 Управление персоналом»

#### 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «управление персоналом»: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области бережливого производства, направленных на оптимизацию процессов в энергетической отрасли, сокращение потерь и повышение эффективности работы предприятий электроэнергетики.

Дисциплина «Управление персоналом» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                     | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ОК 1.           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                          | У2, 31, 32, 35                                     |
| ОК 4.           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                             | У1, 33, 34                                         |
| ОК 6.           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с<br><br>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | У2, У3, У4, 32, 33                                 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

| Виды учебной деятельности                                                          | Объем часов по формам обучения |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|
|                                                                                    | очная                          | заочная |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>38</b>                      |         |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>36</b>                      |         |
| в том числе:                                                                       |                                |         |
| теоретические занятия (лекции, уроки)                                              | 36                             |         |
| лабораторные занятия                                                               |                                |         |
| практические занятия (семинары)                                                    |                                |         |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                               |                                |         |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                              | <b>2</b>                       |         |
| в том числе:                                                                       |                                |         |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> |                                |         |
| Консультации                                                                       |                                |         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                    | Форма промежуточной аттестации |         |
|                                                                                    | Дифференцированный зачет       |         |

## 2.2 Содержание программы по учебной дисциплине ОП.14 Управление персоналом

| Наименование разделов и тем                                                                 | Содержание учебного материала, лабораторные и практических занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)<br>(если предусмотрено)                      | Объем часов |         | Уровень освоения    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                | очная       | заочная |                     |
| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                              | 3           |         | 4                   |
| <b>Входной контроль</b>                                                                     | Вводная лекция                                                                                                                                                                 | 2           |         |                     |
| <b>Раздел 1 Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности</b>          |                                                                                                                                                                                | <b>4</b>    |         |                     |
| <b>Тема 1.1</b> Система управления персоналом                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                  | 2           |         |                     |
|                                                                                             | Персонал организации (предприятия) как объект управления. Содержание, функции и цели системы управления персоналом. Основные подсистемы управления персоналом.                 | 2           |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                             | Самостоятельная работа обучающегося:                                                                                                                                           |             |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 1.2</b> Принципы и методы управления персоналом. Современные технологии менеджмента | Содержание учебного материала                                                                                                                                                  | 2           |         |                     |
|                                                                                             | Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристики. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Современные технологии менеджмента | 2           |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Раздел 2 Основные функции менеджмента</b>                                                |                                                                                                                                                                                | <b>10</b>   |         |                     |
| <b>Тема 2.1.</b> Функции управленческого цикла                                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                  | 2           |         |                     |
|                                                                                             | Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.         | 2           |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 2.2.</b> Организация как функция менеджмента                                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                  | 4           |         |                     |
|                                                                                             | Основы организации работы коллектива исполнителей. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структуры управления.                                                      | 2           |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                             | Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур управления, их достоинства и недостатки.                                                               | 2           |         |                     |
| <b>Тема 2.3.</b> Система мотивации труда                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                  | 4           |         |                     |
|                                                                                             | Система мотивации труда. Основы формирования мотивационной политики организации.                                                                                               | 2           |         | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------|
|                                                                                              | Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников.                                                                                                                                                                                                     | 2        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Раздел 3 Анализ кадрового потенциала организации</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b> |  |                     |
| <b>Тема 3.1.</b> Сущность и методы анализа кадрового потенциала                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |  |                     |
|                                                                                              | Сущность кадрового персонала организации. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Экономические, управленческие и социальные функции трудового коллектива. Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового персонала. | 2        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 3.2.</b> Поиск, отбор и наем персонала                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |  |                     |
|                                                                                              | Сущность найма на работу. Внешние и внутренние источники найма. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала – активное воздействие на рынок рабочей силы; этапы отбора кандидатов на вакантные должности.                                                                   | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                              | Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме.                                                                                                                                                                        | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 3.3.</b> Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |  |                     |
|                                                                                              | Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации персонала. Профессиональное образование и обучение персонала.                         | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                              | Организационно- социальная адаптация в коллективе, ее содержание и задачи. Обеспечение условий для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.                                                                                                                                                     | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 3.4.</b> Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |  |                     |
|                                                                                              | Карьера, ее основные виды. Основные этапы карьеры. Организация работы по планированию и реализации карьеры работников.                                                                                                                                                                                             | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                              | Управление деловой карьерой персонала. Аттестация персонала. Содержание работы аттестационной комиссии. Технология выявления навыков руководителя.                                                                                                                                                                 | 1        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Раздел 4 Коммуникации в системе управления персоналом</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b> |  |                     |
| <b>Тема 4.1.</b> Информационные технологии в сфере управления.                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |  |                     |
|                                                                                              | Информационные технологии в сфере управления производством. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.                                                                                                                                                                                                | 2        |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |           |  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------------|
| <b>Тема 4.2.</b> Деловое общение                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        | 4         |  |                     |
|                                                                                     | Деловое общение, его характеристика. Принципы делового общения. Фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения.                                                             | 2         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                     | Самостоятельная работа обучающегося:                                                                                                                                                                 | 2         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Раздел 5 Социально-психологические методы управления персоналом</b>              |                                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>  |  |                     |
| <b>Тема 5.1.</b><br>Психология менеджмента                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        | 2         |  |                     |
|                                                                                     | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Социально-психологический климат в коллективе.     | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                     | Типология социально-психологического климата. Система факторов, влияющих на социально-психологический климат. Основные направления улучшения социально-психологического климата. Власть и лидерство. | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 5.2.</b> Сущность и типы конфликтов в коллективе                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        | 2         |  |                     |
|                                                                                     | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.                            | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                     | Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.                                                                                                                                               | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
| <b>Тема 5.3.</b><br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        | 2         |  |                     |
|                                                                                     | Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.                                                                              | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                     | Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.                                          | 1         |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06 |
|                                                                                     | Урок контроля знаний (дифференцированный зачет)                                                                                                                                                      | 2         |  |                     |
|                                                                                     | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                        | <b>38</b> |  |                     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 к образовательной программе по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл.- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
4. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 518 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99619>. — Загл. с экрана.
5. Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012.
6. Михайлина Г. И., Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017490.html>
7. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
8. Социология управления [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 177 с. — 2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>
9. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беяк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363://www.iprbookshop.ru/66108.html>
10. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html>
11. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ. - Таганрог : Издательство ЮФУ федерального университета, 2016. - 210 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационную структуру службы управления персоналомосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– общие принципы управления персоналом и принципы организации кадровой работыпринципы бережливого производства;</li> <li>– психологические аспекты управления и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать благоприятный психологический климат в коллективеопределять направления ресурсосбережения в рамках;</li> <li>– профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– рассчитывать численность персонала;</li> <li>– структурных подразделений организации;</li> <li>– анализировать статистические данные о структуре персонала организации;</li> <li>– составлять план кадровых мероприятий и план повышения квалификации персонала;</li> <li>– проводить отборочное собеседование при трудоустройстве</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии;</li> <li>– стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;</li> <li>– выступление на научно-практических конференциях;</li> <li>– участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.)</li> <li>– стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию;</li> <li>– умеет выделять в информации главное;</li> <li>– проявляет навыки межличностного общения;</li> <li>– обладает способностью и готовностью сотрудничать;</li> <li>– умеет слушать собеседников;</li> <li>– проявляет умение работать в группе, команде;</li> <li>– умеет координировать коллективные действия работы группы.</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный/письменный опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией;</li> <li>– экзамен по дисциплине</li> </ul> |

#### 4.1 Примерные типовые задания для проведения аттестации<sup>1</sup>

### **Вопросы для дифференцированного зачёта по дисциплине «Управление персоналом»**

#### **Блок 1. Основы управления персоналом**

1. Понятие управления персоналом: сущность, цели и задачи.
2. Исторические предпосылки возникновения теории управления персоналом.
3. Персонал организации как объект управления: понятие и классификация.
4. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.
5. Принципы управления персоналом: основные подходы и их реализация.
6. Эволюция концепций управления персоналом (от научного управления до HR-менеджмента).
7. Система управления персоналом: структура, функции и подсистемы.
8. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом: факторы влияния.

#### **Блок 2. Кадровое планирование и найм**

9. Кадровое планирование: понятие, виды и этапы.
10. Методы определения количественной и качественной потребности в персонале.
11. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки.
12. Процесс найма персонала: этапы и содержание.
13. Отбор персонала: критерии, методы и инструменты оценки кандидатов.
14. Собеседование как метод отбора: виды, структура и типичные ошибки.
15. Адаптация персонала: понятие, виды, этапы и методы организации.

#### **Блок 3. Развитие и обучение персонала**

16. Обучение персонала: цели, формы и методы (on-the-job и off-the-job).
17. Повышение квалификации и переподготовка персонала: организация и эффективность.
18. Планирование деловой карьеры: понятие, этапы, инструменты (кадровый резерв, индивидуальный план развития).
19. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, ступенчатая и др.
20. Управление кадровым резервом: принципы формирования и работы с резервом.

#### **Блок 4. Мотивация и оплата труда**

21. Мотивация персонала: понятие, основные теории (Маслоу, Герцберг, Врума).
22. Система мотивации: экономические и неэкономические методы стимулирования.
23. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная и др.
24. Премии, надбавки и доплаты: виды и основания для назначения.
25. Нематериальная мотивация: примеры эффективных практик.

#### **Блок 5. Оценка и контроль персонала**

26. Оценка персонала: цели, виды и периодичность.
27. Методы оценки персонала: аттестация, ассессмент-центр, KPI, «360 градусов».
28. Аттестация персонала: порядок проведения и использование результатов.
29. Контроль трудовой деятельности: виды, методы и инструменты.
30. Показатели эффективности управления персоналом: текучесть кадров, производительность труда, ROI персонала.

---

<sup>1</sup> Согласно Приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 оценочные материалы – являются рабочим инструментом преподавателя и не являются составной частью рабочей программы.

### **Блок 6. Социально-психологические и правовые аспекты**

31. Конфликты в коллективе: виды, причины возникновения и стадии развития.
32. Методы разрешения конфликтов: стратегии и тактики.
33. Стили поведения в конфликтных ситуациях: анализ и выбор оптимальной стратегии.
34. Корпоративная культура: понятие, элементы и влияние на работу персонала.
35. Лидерство и руководство: различия, стили управления.
36. Правовое регулирование трудовых отношений: основные нормы ТК РФ в сфере управления персоналом.
37. Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения и расторжения.
38. Кадровая документация: виды, правила оформления и хранения.

### **Блок 7. Современные тенденции и антикризисное управление**

39. Особенности управления персоналом в условиях кризиса.
40. Антикризисные меры в управлении персоналом: сокращение, оптимизация, переобучение.
41. Управление персоналом в малом бизнесе: специфика и ключевые задачи.
42. HR-технологии и цифровизация управления персоналом: современные тренды.

## **Вопросы для доклада по дисциплине «Управление персоналом»**

### **Блок 1. Основы управления персоналом**

1. Что такое персонал организации: понятие, признаки и категории.
2. Управление персоналом vs управление человеческими ресурсами: сходства и различия.
3. Основные принципы управления персоналом: сущность и значение.
4. Функции управления персоналом: классификация и содержание.
5. Стратегия управления персоналом: понятие, этапы разработки, связь с общей стратегией организации.
6. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на систему управления персоналом.

### **Блок 2. Кадровые процессы: подбор и адаптация**

1. Планирование потребности в персонале: методы и инструменты.
2. Источники и технологии подбора персонала: преимущества и недостатки.
3. Этапы отбора и найма персонала: от анализа резюме до финального решения.
4. Собеседование как основной инструмент отбора: виды, структура, типичные ошибки.
5. Адаптация персонала: понятие, виды и методы организации.
6. Роль наставника в процессе адаптации новых сотрудников.

### **Блок 3. Развитие и обучение персонала**

1. Обучение персонала: цели, виды (профессиональное обучение, повышение квалификации, переподготовка).
2. Методы обучения персонала: on-the-job и off-the-job, их эффективность.
3. Планирование деловой карьеры: понятие, этапы, инструменты (кадровый резерв, индивидуальный план развития).
4. Оценка персонала: цели, методы (аттестация, ассессмент-центр, KPI) и их применение.

**Блок 4. Мотивация и стимулирование**

1. Мотивация труда: понятие, основные теории (Маслоу, Герцберг, Врума).
2. Система оплаты труда как инструмент мотивации: формы и системы (повременная, сдельная, комиссионная).
3. Нематериальное стимулирование персонала: виды и примеры эффективных практик.
4. Доплаты и надбавки: виды, основания для назначения и роль в мотивации.

**Блок 5. Организационные и социально-психологические аспекты**

1. Служба управления персоналом: функции, структура и роль в организации.
2. Типы кадровой политики организации (пассивная, реактивная, превентивная, активная): характеристика и выбор.
3. Конфликты в коллективе: виды, причины возникновения и методы управления.
4. Стили поведения в конфликтных ситуациях: анализ и выбор оптимальной стратегии.
5. Корпоративная культура: понятие, элементы и влияние на работу персонала.

**Блок 6. Правовые и экономические аспекты**

1. Правовое регулирование трудовых отношений: основные нормы ТК РФ, касающиеся управления персоналом.
2. Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения и расторжения.
3. Затраты на персонал: структура, методы учёта и оптимизации.
4. Показатели эффективности системы управления персоналом (текучесть кадров, производительность труда, ROI персонала).